

(0633200020-0)

令和 6 年度 施行

業 務 ( 起 工 ) 設 計 書

業 務 場 所

鳥取市 鹿野町鹿野 地内

業 務 名

地域水道整備事業の内 鹿野町鹿野地域鹿野浄水場基本設計業務

履 行 期 間

着 手 令 和 年 月 日

完 了 令 和 年 月 日

鳥取市水道局

変更設計金額

業務費

円

元設計金額

< 概要 >

設計業務

設計協議 1式

現地調査 1式

浄水場基本設計 1式

< 備考 >

**【積算基準(歩掛・経費)】**

設計：厚生労働省 水道事業実務必携(令和5年度版)

**【計画対象】**

1日最大給水量：452m<sup>3</sup>/日



## 業務内訳表

費目	業種	種別	細別	規格	単位	数量	単価	金額	摘要
	設計業務				式	1			第1号内訳書
		直接費			式	1			
			直接人件費		式	1			
		直接経費			式	1			
			旅費交通費(率分)		式	1			
			電子成果品作成費		式	1			第2号内訳書
		直接原価			式	1			
		その他原価			式	1			
	業務原価				式	1			
		一般管理費等			式	1			

## 業務内訳表

費目	業種	種別	細別	規格	単位	数量	単価	金額	摘要
	業務価格				式	1			
		消費税等相当額			式	1			
	業務委託料				式	1			

第1号 設計業務 1式当たり内訳書							
名 称	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	雑	摘 要
設計業務		式	1				
設計協議		業務	1				第1号単価表, 中間2回、補正0.25
現地調査		業務	1				第2号単価表
浄水場基本設計		業務	1				第3号単価表, 補正0.236
合 計		式	1				

第2号

### 電子成果品作成費 1式当たり内訳書

名 称	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	雑	摘 要
電子成果品作成費(設計)		式	1				下限値を計上
合 計		式	1				



設計協議 1業務当たり単価表							
名 称	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	雑	中間2回、補正0.25 摘 要
第1回打合せ		業務	1				第4号単価表
中間打合せ		回	2				第5号単価表
最終打合せ		業務	1				第6号単価表
合 計		業務	1				



第3号 浄水場基本設計 1業務当たり単価表								補正0.236
名 称	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	雑	摘 要	
基本条件の確認		業務	1				第7号単価表	
処理フローの検討		業務	1				第8号単価表	
維持管理方法の検討		業務	1				第9号単価表	
配置計画の検討		業務	1				第10号単価表	
施設計画		業務	1				第11号単価表	
水理検討		業務	1				第12号単価表	
施工方法の検討		業務	1				第13号単価表	
基本設計図書作成		業務	1				第14号単価表	
審査		業務	1				第15号単価表	
合 計		業務	1					







第7号

## 基本条件の確認 1業務当たり単価表

名 称	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	雑	摘 要
理事・技師長		人	1.322				補正0.236
主任技師	(内業)	人	1.487				補正0.236
技師 (A)	(内業)	人	1.487				補正0.236
技師 (B)	(内業)	人	1.676				補正0.236
技師 (C)	(内業)	人	1.676				補正0.236
合 計		業務	1				

第8号

### 処理フローの検討 1業務当たり単価表

名 称	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	雑	摘 要
理事・技師長		人	1.959				補正0.236
主任技師	(内業)	人	1.935				補正0.236
技師 (A)	(内業)	人	2.667				補正0.236
技師 (B)	(内業)	人	1.581				補正0.236
技師 (C)	(内業)	人	0.873				補正0.236
合 計		業務	1				



第9号

維持管理方法の検討 1業務当たり単価表

名 称	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	雑	摘 要
理事・技師長		人	0.991				補正0.236
主任技師	(内業)	人	0.968				補正0.236
技師 (A)	(内業)	人	1.345				補正0.236
技師 (B)	(内業)	人	0.802				補正0.236
技師 (C)	(内業)	人	0.448				補正0.236
合 計		業務	1				

第10号

### 配置計画の検討 1業務当たり単価表

名 称	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	雑	摘 要
理事・技師長		人	1.369				補正0.236
主任技師	(内業)	人	1.534				補正0.236
技師 (A)	(内業)	人	1.746				補正0.236
技師 (B)	(内業)	人	1.746				補正0.236
技師 (C)	(内業)	人	1.746				補正0.236
技術員	(内業)	人	2.808				補正0.236
合 計		業務	1				

第11号

### 施設計画 1業務当たり単価表

名 称	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	雑	摘 要
主任技師	(内業)	人	2.407				補正0.236
技師 (A)	(内業)	人	2.761				補正0.236
技師 (B)	(内業)	人	2.95				補正0.236
技師 (C)	(内業)	人	2.926				補正0.236
技術員	(内業)	人	3.894				補正0.236
合 計		業務	1				

第12号

### 水理検討 1業務当たり単価表

名 称	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	雑	摘 要
主任技師	(内業)	人	0.543				補正0.236
技師 (A)	(内業)	人	0.543				補正0.236
技師 (B)	(内業)	人	0.897				補正0.236
技師 (C)	(内業)	人	0.731				補正0.236
合 計		業務	1				

第13号

### 施工方法の検討 1業務当たり単価表

名 称	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	雑	摘 要
主任技師	(内業)	人	1.062				補正0.236
技師 (A)	(内業)	人	1.251				補正0.236
技師 (B)	(内業)	人	1.251				補正0.236
技師 (C)	(内業)	人	1.251				補正0.236
技術員	(内業)	人	1.605				補正0.236
合 計		業務	1				

第14号

### 基本設計図書作成 1業務当たり単価表

名 称	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	雑	摘 要
主任技師	(内業)	人	1.345				補正0.236
技師 (A)	(内業)	人	2.407				補正0.236
技師 (B)	(内業)	人	2.407				補正0.236
技師 (C)	(内業)	人	2.761				補正0.236
技術員	(内業)	人	3.162				補正0.236
合 計		業務	1				



設計協議補正係数計算書		
	作業量補正	合計
設計協議	0.25	0.25

浄水場基本設計補正係数計算書		
	設計水量(m3/日)	
区分	400～600未満	合計（補正係数の積）
基本条件の確認	0.236	0.2360
処理フローの検討	0.236	0.2360
維持管理方法の検討	0.236	0.2360
配置計画の検討	0.236	0.2360
施設計画	0.236	0.2360
水利検討	0.236	0.2360
施工方法の検討	0.236	0.2360
基本設計書の確認	0.236	0.2360
審査	0.236	0.2360






鹿野町今市

鹿野町鹿野

業務箇所

業務名	地域水道整備事業の内 鹿野町鹿野地域鹿野浄水場基本設計業務		
位置	鳥取市 鹿野町鹿野 地内		
図名	位置図		
縮尺	1/5000	図面Size	A4
単位	non	図号	1 / 1
施工年度	令和 6 年度		
 <b>鳥取市水道局</b>			

出典：R3鳥取市都市計画図

【共通】

業務名： 地域水道整備事業の内 鹿野町鹿野地域鹿野浄水場基本設計業務

特記仕様書

第1(目的・主旨)

本業務は、クリプトスポリジウム等対策のため鹿野浄水場の浄水方法について基本設計を行うものであり、事業執行に必要な関係書類の作成を行う事を目的とする。

第2(適用範囲)

本業務の履行に当たっては、「設計業務共通仕様書(最終改定:平成28年10月10日)」、「日本水道協会水道施設設計業務委託標準仕様書(平成22年度版)」によるほか、この特記仕様書によること。

編	章	節	条	見出し	項	特記及び追加仕様事項
追加				業務内容		設計業務 ・設計協議 一式 ・現地調査 一式 ・浄水場基本設計 一式
追加				資料の貸与及び返却		本業務において必要となる資料については、初回打合せ時において、双方確認し貸与することとする。
追加				成果物の提出		提出書類(追加) ・概要書 業務の各段階の成果を基に、業務の方法、過程、結論について記した報告書の概要書 ※上記概要書を1枚(A4)に要約した簡易版概要書も別途作成すること。 提出部数 ・設計図面 2部 ・報告書 2部 ・電子媒体(CD-ROM 又は DVD-R) 2部
追加				業務カルテ登録方法		受託者は、財団法人日本建設情報総合センターへ、インターネットを通じてオンラインで登録することが出来る。
追加				疑義等		業務を遂行するうえで疑義を生じた場合は、調査職員と協議し、速やかに処理すること。
追加				労働環境の改善に向けた取組		本業務の実施にあたっては、受発注者双方の労働環境の改善を図るため、「労働環境の改善に向けた取組について(平成29年1月31日付第201600158128号県土整備部長通知)」に基づき、受発注者双方で「ワンデーレスポンス、ウエズデー・ホーム等の労働環境の改善に向けた取組を実施すること。

【設計業務】

編	章	節	条	見出し	項	特記及び追加仕様事項
1	1		1106	管理技術者	3	資格要件は「設計業務共通仕様書」に定める者とする。
1	1		1107	照査技術者及び照査の実施	1	本業務は、照査技術者を定め照査を実施する。
					3	資格要件は「設計業務共通仕様書」に定める者とする。
1	1		1110	打合せ等	2 4	本業務における打合せ協議は、以下の主要な区切りにおいて行うこととし、4回を予定している。 ・当初・中間(2回)・最終 なお、業務着手時及び業務完了時には管理技術者は立ち会うこと。
1	2		1209	設計業務の条件	1	【設計条件】 設計条件の内容については初回打合せ時に確認することとする。
					9	【建設副産物・リサイクル】 鳥取県建設リサイクル指針、県土整備部リサイクル製品仕様基準等に基づき、リサイクル製品、鳥取県認定グリーン商品等の積極的活用を図ること。
					11	【コスト縮減】 設計に当たっては、完成後の維持管理を含めたライフサイクルコストを考慮し、総合的な評価により工法等を検討すること。
1	2		1211	設計業務の成果	1 (4)	工事等事業執行するための工事設計書(金入り)、数量計算書、図面、見積比較表及び特記仕様書の作成を行うこと。
追加				衛生管理		水道施設構内での作業に当たっては水道法等関係法令を遵守し、衛生管理に努めること。 なお、本業務の現地調査の作業従事者は、水道法第21条に基づく健康診断(細菌検査)を医療機関等において実施し、その結果を提出すること。
追加				変更認可申請資料		浄水方法の変更に伴い事業変更認可申請を行うため、申請に必要な資料を作成すること。