

(様式 土3-13)

監督業務チェックリスト

工事名			
受注者		工期	

記入者:

- ①「監督業務チェックリスト」は、共通仕様書、契約約款等に基づき、施工に必要な事項が適切に実施されているかを監督員等が確認する。
②チェック欄では、書類若しくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば□にレマークを記入し、OKでなければ備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。
③用語の定義については、契約後は当初契約後、変更後は工期内に行う変更契約後とする。

[illegible]

