工　事　費　内　訳　書

入札者　　住所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

１ 工事名

２ 工事場所

３　入札価格 　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　入札価格の内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目・工種・施工名称など  （種目・科目・中科目） | 数量 | 単位 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注）１　内訳については、閲覧用設計図書項目に準じて作成することとし、費目・工種・施工

名称毎に記入すること。

２　金額の違算、誤記載に注意すること。

３　内容欄が不足する場合は、適宜、２ページ、３ページとすること。

４　端数処理（値引き）をする場合は、積算区分ごとに記載すること。