

入 札 説 明 書

1 入札に付する事項

- (1) 件名
ノートパソコン
- (2) 数量及び仕様等
別紙仕様書のとおり
- (3) 納入期限
令和7年10月31日
- (4) 納入場所
鳥取市国安210番地3 鳥取市水道局資産管理課

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

入札に参加する者は、次に掲げる要件をすべて満たさなければならない。

- (1) 製造の請負、物品の売買及び修理、役務の提供並びに物品の賃貸に係る調達契約の一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格及びその審査申請手続等について（令和5年鳥取市水道局告示第22号。以下「告示」という。）に基づく競争入札参加資格を有するとともに、その資格区分が別表に定める「文具・事務用機器類」の「事務・OA機器」に登録されている者であること。
- (2) 公告の日から入札（開札）の日までの間のいずれの日においても、鳥取市水道局入札参加資格者指名停止措置要綱（平成25年4月30日制定）第3条の規定による指名停止措置を受けていない者であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (4) 公告の日から入札（開札）の日までの間のいずれの日においても、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てが行われた者又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てが行われた者でないこと。
- (5) 本市内に本社、営業所等を有する者であること。ただし、営業所等の場合は、当該営業所等の代理人に対して告示に規定する委任状が提出されていること。

3 入札説明書、仕様書等に対する質問等

- (1) 入札説明書、仕様書等に対する質問
質問は、令和7年7月3日の午後3時までに質問書（別紙2）をファクシミリで送信して行うこと。回答は、同月4日の午後3時までに鳥取市水道局公式ウェブサイト（<https://www.water.tottori.tottori.jp/>）に掲載する。
- (2) 質問書の送信先
末尾記載の発注課

4 入札参加資格確認申請

入札に参加しようとする者は、次に従って入札参加資格確認申請書（別紙1）をファクシミリにより送信又は持参し、必ず着信確認の電話連絡を行うこと。当該申請書の送信又は持参がない者及び2の入札に参加する者に必要な資格に関する事項に掲げる要件を全て満たすことが証明できない者は、入札に参加することができない。

入札参加資格の確認を申請した者には入札参加資格確認通知書をファクシミリにより送信する。

- (1) 提出期間
公告の日から令和7年7月4日の午後5時まで
- (2) 送信又は持参先
末尾記載の契約事務担当課

5 入札方法等

- (1) 入札書は別紙3を使用し、入札金額には総額（搬入、設置等に要する一切の費用を含む。）を記入すること。また、入札書等で数量について単位・規格の指定がある場合はその単位・規格あたりの金額を記入すること。
- (2) 入札開始時間までに入札場所に参加しない者は、棄権とする。郵送による入札は、無効となるので注意すること。
- (3) 代理人をして入札させようとするときは、必ず委任状（別紙4）を提出すること。
- (4) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (5) 入札終了後、落札者は、課税事業者であるか免税事業者である旨を明記した届出書を提出すること。
- (6) 入札者は、入札書の記載事項について抹消、訂正又は挿入をしたときは、当該抹消等をした箇所に押印すること。ただし、入札金額は改めることはできない。
- (7) 入札者は、いったん提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできない。
- (8) 入札回数は3回を限度とする。
- (9) 再度の入札において前回入札最低金額以上の入札を行った者は失格とし、不落札でさらに再度入札を行う場合、次回以降の入札には参加させないものとする。
- (10) 開札は、入札終了後直ちに行う。
- (11) 入札に参加する資格のある者は、入札執行が完了するまでは、いつでも入札を辞退することができる。ただし、入札執行前にあっては、入札辞退届を末尾記載の契約事務担当課に持参し、又は郵送すること。入札執行中にあっては、入札辞退届又は辞退することを明記した書面を提出すること。
- (12) 入札者は、入札に関して私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）その他の法令に抵触する行為を行ってはならない。
- (13) 入札者は、入札後、入札説明書、仕様書等の不知又は不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

6 入札（開札）の場所及び日時等

- (1) 場所 鳥取市国安210番地3 鳥取市水道局3階会議室
- (2) 日時 令和7年7月9日 午前10時

7 無効となる入札の範囲

次に掲げる入札は、無効とする。

- (1) 入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札
- (2) 鳥取市水道局会計規程（昭和49年鳥取市水道事業管理規程第8号）第137条の規

定により準用する鳥取市契約規則（昭和３９年鳥取市規則第３号）（以下単に「鳥取市契約規則」という。）、本件に係る公告、入札説明書又は仕様書に記載する条件に違反した入札

- (3) 同一の入札において同一人が複数の入札書を提出した入札
- (4) 入札書の金額、氏名、印影、その他入札に関する要件を欠き、又は重要な文字を誤脱し、若しくは記載内容を確認しがたい入札書による入札
- (5) 記名押印のない入札
- (6) 委任状を提出しない代理人のした入札
- (7) 同一の入札において他の入札者の代理人を兼ねた者又は２人以上の入札者の代理をした者の入札
- (8) 郵送による入札

8 落札者の決定

- (1) 鳥取市契約規則第１１条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき者が２名以上の場合は、くじにより落札者を決定する。なお、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

9 その他

- (1) 入札保証金 免除
- (2) 契約保証金 免除
- (3) 契約書作成の要否 要
- (4) 開札前に天災その他やむを得ない理由が生じたとき、又は入札に関し不正の行為があり、若しくは競争の意志が無いと認めるときは、入札の執行を中止し、又は取り止めることがある。

問合せ先

契約事務担当課

〒６８０－１１３２ 鳥取市国安２１０番地３
鳥取市水道局資産管理課契約係

電話：０８５７－３３－０２０９

ファクシミリ：０８５７－５３－７８０１

発注課

〒６８０－１１３２ 鳥取市国安２１０番地３
鳥取市水道局資産管理課管財係

電話：０８５７－３３－０２１０

ファクシミリ：０８５７－５３－７８０１

仕様書

- 1 件名
- ノートパソコン
- 2 数量等
- 35台 (Microsoft Office Standard と professional でそれぞれ同一の機種とする)
- 3 納入場所
- 鳥取市国安210番地3 鳥取市水道局資産管理課
- 4 納入期限
- 令和7年10月31日
- 5 購入機器の仕様等
- 参考機種；富士通 LIFEBOOK A5513/RX

項目	仕様
1. パソコン本体	
OS	Windows 11(24H2) Pro (64bit)
CPU	Intel Core 5 120U または Core i5-1335U と同等以上の性能を有するプロセッサ
メインメモリ	16GB (メインメモリ8GB+増設8GBでも可とする)以上
ディスプレイ	15 型以上 HD
ストレージ	暗号化機能付 SSD256GB 以上
光学ドライブ	スーパーマルチドライブ
インターフェース	USB ポート 3 口 以上 (タイプ A) ヘッドフォン・ラインアウト兼用端子×1以上
LAN	1000BASE-T／100BASE-TX／10BASE-T 1ポート以上
カメラ内蔵	有り (有効画素数 90 万画素以上)
スピーカー、マイク内蔵	有り
キーボード	日本語キーボード (JIS 配列準拠)
無線 LAN	Wi-Fi 準拠
環境配慮事項	国際エネルギースタープログラム対応
2. アプリケーション	Microsoft Office LTSC Standard 2024×34 台 Microsoft Office LTSC Professional Plus 2024×1 台
3. 付属機器	光学式スクロール付マウス { 静音タイプ、ワイヤレス (レシーバ付)、乾電池式 } 上記アプリケーション及び OS のリカバリーディスクを添付すること。
4. 搬入・現地設置調整	設置、組み立て、動作確認を行い引き渡すこと。
5. 端末設定作業 (* 内容一覧 7)	ドメイン参加設定、ネットワーク / プリンタ設定 アンチウイルスソフト (別途支給) のインストール及び設定 アプリケーションのインストール
6. その他	パソコン本体は、国内メーカー製であること。

- 6 保証・保守
- 保証期間は納入完了の日から起算して1年間とし、故障、破損等の欠陥を認めたときは、この期間、納入業者の責任においてその修理等は無償で行うものとする。

7 端末設定内容一覧

HO-CAD PA0

<http://ho-cad.com/> (ベータ版)

JW-CAD

<https://www.jwcad.net/download.htm> (最新版)

HP ショートカット作成

メールサービス(chrome)

勤怠管理システム(edge)

文書管理システム(edge)

一太郎ビューア無料閲覧ソフト

ダウンロード | 一太郎ビューア (justsystems.com)

プリンタ設定

ドライバ配布またはダウンロード

別途一覧配布

LAN-DISK 設定

IP アドレスからフォルダショートカット作成 (別途一覧配布)

DocuWorks Viewer Light

Adobe Acrobat ダウンロード

ウィルス対策ソフト「Apex One」エージェント

8 その他

- (1) 納入に関する一切の費用は、納入業者の負担とする。
- (2) この仕様に記載のない事項については、鳥取市水道局資産管理課と納入業者により協議し決定する。

9 担当部署 鳥取市国安 210 番地 3 鳥取市水道局 資産管理課管財係 山本

電話 0857-33-0210 (直通) ファクシミリ 0857-53-7801

契 約 書

鳥取市（以下「甲」という。）と（以下「乙」という。）は、
物品の購入について、次のとおり契約を締結する。

（契約物品）

第1条 甲が乙から購入する物品は、次のとおりとする。

物 品 名	規 格 等	数 量	金 額
ノートパソコン	別紙仕様書のとおり	35台	金 円

（上記金額には取引にかかる消費税及び地方消費税は含まない。）

（契約金額）

第2条 契約金額は、金 円
（うち消費税及び地方消費税の額 金 円）とする。

（契約保証金）

第3条 契約保証金は、免除とする。

（納入期限及び場所）

第4条 物品の納入期限及び場所は、次のとおりとする。

- （1）期限 令和7年10月31日
- （2）場所 鳥取市国安210番地3 鳥取市水道局資産管理課

（品質検査）

第5条 乙は物品を納入したときは、甲の指定した職員の検査を受けるものとする。

（契約金額の支払）

第6条 乙は、甲の検査に合格した後に適法の支払請求書を甲に提出するものとする。

- 2 甲は、前項の請求書を受理した日から、特別の理由のない限り、30日以内に契約金額を甲の指定金融機関において、乙に支払うものとする。
- 3 甲は、正当な理由がなく、前項の支払期日を遅延したときは、契約金額に対し、支払期限の翌日から支払する日までの日数に応じ、この契約の締結日において適用される政府契約の支払遅延防止等に関する法律(昭和24年法律第256号)第8条第1項の規定に基づき財務大臣が決定する率（以下「遅延利息の率」）を乗じて計算した金額に相当する額を乙に支払うものとする。

(納入遅延の場合)

第7条 甲は、乙が正当な理由がなく第4条の納入期限までに物品を納入しない場合は、契約金額に対し、納入期限の翌日から納入完了の日までの日数に応じ、この契約の締結の日において適用される遅延利息の率を乗じて計算した額を徴収することがある。

(契約不適合)

第8条 乙は、納入された契約物品が契約の内容に適合しないものである場合、当該物品の納入後1年間は、自己の負担において修補又は代替品を納入しなければならない。

(契約の解除)

第9条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当したときは、この契約を解除することができる。

- (1) この契約の条項に違反したとき
- (2) 甲の承諾なくこの契約により得た権利若しくは義務を、他人に委任又は譲渡したとき

(個人情報の保護)

第10条 乙は、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱については、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

(その他)

第11条 この契約に定めのない事項又はこの契約に定める事項に疑義が生じたときは、鳥取市水道局が準用する鳥取市契約規則によるほか、甲、乙協議のうえ定めるものとする。

上記契約の締結を証するため、本契約書2通を作成し、両者記名押印のうえ、各自その1通を保有するものとする。

令和 年 月 日

甲 鳥取市国安210番地3
鳥取市
鳥取市水道事業管理者
鳥取市水道局長 武田 行雄

乙

別記 個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1 乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(秘密の保持)

第2 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(使用者への周知)

第3 乙は、その使用する者に対し、在職中及び退職後においてもこの契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

(適正な管理)

第4 乙は、この契約による事務に係る個人情報の漏えい、滅失、改ざん及び毀損の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(収集の制限)

第5 乙は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、当該事務を処理するために必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により収集しなければならない。

(目的外利用及び第三者への提供の禁止)

第6 乙は、委託業務を履行するにあたって知り得た情報を、甲の書面による事前の承諾を得ることなく委託業務を履行する目的以外の目的で利用し、又は第三者に提供してはならない。

(複製及び持ち出しの禁止)

第7 乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務を処理するために甲から貸与された個人情報が記録された資料等を複製（複写を含む。）し、又は甲の指定する場所以外に持ち出して使用してはならない。

(再委託の禁止)

第8 乙は、委託業務を遂行するために得た個人情報を自ら取り扱うものとし、第三者（第三者が乙の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号に規定する子会社をいう。）である場合も含む。）に取り扱わせてはならない。ただし、甲の書面による事前の承諾を得た場合は、この限りではない。

2 乙は、前項ただし書の規定により個人情報を取り扱う業務を第三者に委託（請負その他これに類する行為を含む。以下「再委託」という。）する場合、当該再委託を受ける者（以下「再委託先」という。）に対し、この契約に基づく一切の義務を遵守させなければならない。

ない。

3 乙は、再委託先の当該業務に関する行為及びその結果について、乙と再委託先との契約（以下「再委託契約」という。）の内容にかかわらず、甲に対して責任を負うものとする。

4 乙は、第2項の再委託を行う場合、再委託契約において、再委託先が委託契約約款及び特記事項を遵守するために必要な事項その他甲が指示する事項を規定するとともに、再委託契約先に対する必要かつ適切な監督、個人情報に関する適正な取扱い及び管理について、具体的に規定しなければならない。

5 乙は、第2項の再委託を行った場合、再委託先による当該業務の履行を監督するとともに、甲の求めに応じて、履行の状況を甲に対して適宜報告しなければならない。

6 乙は、再委託先に対し、甲の書面による事前の承諾なくして、個人情報をさらなる委託（請負その他これに類する行為を含む。以下「再々委託」という。）により第三者（以下「再々委託先」という。）に取り扱わせることを禁止し、その旨を再委託先と約定しなければならない。

7 第1項から前項までの規定は、前項の規定による甲の承諾を得て個人情報を取り扱う業務を再々委託する場合について準用する。

(資料等の返還等)

第9 乙は、この契約による事務を処理するために甲から貸与され、又は乙が収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等について、この契約の終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは、当該方法によるものとする。

(報告及び検査)

第10 甲は、必要があると認めるとき又はこの契約が終了したときは、乙に対し、委託業務に係る個人情報の取扱い及び管理の状況について報告を求め、又はその検査をすることができる。

2 甲は、必要があると認めるときは、乙に対し、委託業務を行う場所及び個人情報を保管する施設その他情報を取り扱う場所で検査することができる。

3 乙は、甲から前2項の指示があったときは、速やかにこれに従わなければならない。

(事故発生時における報告)

第11 乙は、個人情報の漏えい、滅失、毀損その他この個人情報取扱特記事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(契約の解除及び損害賠償)

第12 甲は、乙がこの個人情報取扱特記事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができるものとする。