

見積書の記載内容について

鳥取市水道局物品見積依頼書

令和4年4月4日

下記物品の見積りを依頼します。

見積書提出日時	令和4年4月7日 午前9時から午後3時まで
見積書提出場所	鳥取市水道局資産管理課
消費税及び地方消費税	含まないこと。
結果通知	落札者に対し適宜の方法で通知し、結果はウェブサイトに掲載します。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ○ 同等品で応札を希望する者は、同等品確認書にカタログ等の資料を添付して、見積書提出日の前日午前12時までに発注課へ提出し、承認を得てください。 ○ 仕様書の同等品リスト内の品物は、同等品確認書の提出を不要とします。 ○ 見積書は、発注番号ごとに提出してください。

鳥取市水道事業管理者
水道局長 武田 行雄
鳥取市水道局 資産管理課
契約係（電話：0857-33-0209）

発注番号	件名	内訳No.	品名	メーカー名・品番等	数量	納期	発注課	納品場所	同等品	参加資格区分
40010 ①	パソコン・プリンター購入 ②	1	ノートPC ③	メーカーA/品番A-001	2台 ④	R4/5/31	資産管理課	資産管理課	可・リスト有	1-3 事務・OA機器
		2	プリンター	メーカーB/品番B-002	1台				不可	

見積書

令和4年4月7日

鳥取市水道事業管理者
水道局長 武田 行雄 様

鳥取市契約規則（昭和39年鳥取市規則第3号）、仕様書等を熟覧の上、次のとおり見積りします。

見積者 住所 鳥取市●●町●丁目●●番地
商号又は名称 株式会社●●●●●
代表者氏名 代表取締役 ●● ●● (印)

発注番号： 40010 ①

件名： パソコン・プリンター購入 ②

見積金額： 金 400,000 円

内訳明細の合計金額と見積金額が一致すること。

内訳明細

No.	品名	メーカー名・品番等	数量	単価	金額
1	ノートPC ③	メーカーZ/品番Z-001	2 ④	150,000	300,000
2	プリンター	仕様書のとおり	1	100,000	100,000

内訳明細の各項目の計算が合っていること。

仕様書記載の参考品の場合は「仕様書のとおり」と、同等品の場合は「メーカー名・品番等」を記入してください。

見積書の記載内容について

1 以下の①～④は、見積依頼書を参考に記入してください。

- ①発注番号
- ②件名
- ③品名
- ④数量

2 各項目の記入漏れ、使用印の押印漏れ、金額の訂正は、無効となりますので注意してください。

※ 見積金額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

※ 「メーカー名・品番等」欄は、仕様書記載の参考品で見積りの場合は「仕様書のとおり」と、同等品で見積りの場合は、メーカー名・品番等を記入すること。